

Flexibel zum Erfolg

Tipps für Ihr Interim-Business



Michael Page

Flexibel zum Erfolg

Tipps für Ihr Interim-Business

Editorial



Michael Page Interim ist Ihr Partner für die Vermittlung von Interim-Projekten. Als langjähriger Experte und Berater von Freiberuflern sowie Interim Managern hören wir oft von administrativen und anderen Hürden, denen Sie täglich begegnen. Deshalb haben wir unser E-Book “Flexibel zum Erfolg – Tipps für Ihr Interim-Business” zusammengestellt, um Sie in Ihrem Arbeitsalltag als Freiberufler oder Interim Manager zu unterstützen oder Ihnen hilfreiche Tipps mit auf den Weg zu geben, falls Sie erstmals über eine freiberufliche Tätigkeit nachdenken.

Unser Experten-Team greift auf eine jahrelange Erfahrung mit Interim Managern sowie Unternehmen zurück und versteht daher sowohl Ihre Herausforderungen als auch die Bedürfnisse Ihrer potentiellen Auftraggeber. Während des gesamten Einstellungsprozesses und darüber hinaus bieten Ihnen unsere Berater eine persönliche Betreuung und führen Sie zielgerichtet mit den passenden Aufgaben zusammen. Wir finden neue, ansprechende Projekte für Sie, geben Ihnen praktische Tipps und Tricks, unterstützen Sie bei der Verhandlung Ihres Tagessatzes und bei der Ausstellung von Rechnungen.

Wir hoffen, dass Ihnen dieses E-Book hilft, Ihr Interim-Business erfolgreich zu starten oder weiter auszubauen.

Vielen Dank für Ihr Interesse an Michael Page Interim!

Freundliche Grüße

Julien Gibert & Nicolai Mikkelsen
Executive Directors, Michael Page Schweiz

Flexibel zum Erfolg

Tipps für Ihr Interim-Business

INDEX

1 Herausforderungen und relevante Kompetenzen

Welche Skills sind im Interim-Management besonders gefragt? Erfahren Sie hier, welche Fähigkeiten Sie mitbringen sollten.

1



2 Lassen Sie Ihren Lebenslauf für Sie sprechen

Als Interim Manager und Freiberufler muss Ihr Lebenslauf überzeugend sein. Bewerber mit Angabe von quantitativ gemessenen Errungenschaften und Ergebnissen haben eine grössere Chance zum Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden.

2



3

So legen Sie Ihre Tagesrate fest

Diese Dinge sollten Interim Manager berücksichtigen, bevor Sie in Gehaltsverhandlungen eintreten.



4 Do's und Dont's für ein erfolgreiches Interim-Business

Unsere Tipps und bewährte Praktiken für Freiberufler.

4



HERAUSFORDERUNGEN UND RELEVANTE KOMPETENZEN



Die Arbeit als Freiberufler oder Interim Manager hat viele Vorteile, ist aber nicht für jeden geeignet. Einerseits bietet sich hier eine abwechslungsreiche, flexible und lohnenswerte berufliche Laufbahn, die es Ihnen ermöglicht, eine bessere Work-Life-Balance zu erreichen. Andererseits sind Interim Manager auch mit Herausforderungen konfrontiert. Viele Arbeitnehmer schrecken davor zurück, die Sicherheit und andere Vorteile einer Festanstellung aufzugeben.

Der Alltag als Interim Manager

Eine Tätigkeit als Interim Manager bietet die Möglichkeit, mit einer Reihe von verschiedenen Organisationen zusammenzuarbeiten und spannende Projekte mitzugestalten.

Interim Manager werden auf allen Ebenen eines Unternehmens gesucht. Sie arbeiten befristet in einer Firma, um bei bestimmten Projektanforderungen zu helfen. Eine Laufbahn als Freiberufler oder Interim Manager kann Ihnen mehr Flexibilität und Kontakt zu den unterschiedlichsten Unternehmen und Projekten eröffnen.



HERAUSFORDERUNGEN UND RELEVANTE KOMPETENZEN

Erforderliche Fähigkeiten

Für eine erfolgreiche Laufbahn als Interim Manager oder Freiberufler benötigen Sie die folgenden Eigenschaften:

1. Anpassungsfähigkeit und Flexibilität

Die Fähigkeit, sich neuen Herausforderungen zu stellen und sich rasch mit den Anforderungen der neuen Rolle und den Methoden des neuen Unternehmens vertraut zu machen, ist eine wichtige Eigenschaft eines jeden Interim Managers. Eine solche Laufbahn ist nicht jedermanns Sache, da es für viele Menschen schwierig ist, regelmässig den Arbeitsplatz zu wechseln.

2. Leistungsfähigkeit unter Druck

Es kann stressig sein, mit neuen Menschen und neuen Situationen umzugehen. Sie sollten als Interim Manager Ihren Mehrwert für das Unternehmen schnell unter Beweis stellen und in kurzer Zeit greifbare Ergebnisse liefern können. Ein Interim Manager wird trotz dieses Drucks aufblühen und selbstbewusst agieren, wenn es darum geht, mit neuen Teams zu arbeiten.

3. Gute Kommunikationsfähigkeit

Um mit neuen Mitarbeitern problemlos zusammenzuarbeiten und Prozesse schnell nachvollziehen zu können, sind ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten erforderlich. Ein Interim Manager ist in der Lage, seinen Kommunikationsstil an die Mitarbeiter und die jeweiligen Aufgaben anzupassen.

4. Projektübergabe

In manchen Fällen werden Sie das Projekt nicht bis zum Ende mitgeleiten können. Interim Manager müssen Ihr Projekt so gestalten und protokollieren, dass es jederzeit an eine andere Person übergeben werden kann.



LASSEN SIE IHREN LEBENS LAUF FÜR SIE SPRECHEN

2



Als Interim Manager und Freiberufler muss Ihr Lebenslauf überzeugend sein. In den meisten Fällen herrscht ein starker Konkurrenzkampf zwischen den Bewerbern und der Arbeitgeber muss die offene Stelle schnellst möglich besetzen. Alle Interim Experten bei Michael Page Schweiz können dies bestätigen.

1. Relevante Erfahrung

Ihr Lebenslauf muss den potenziellen Arbeitgeber auf dem ersten Blick überzeugen. Die erste Hälfte des Dokuments muss einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Der Arbeitgeber wird vorwiegend nach relevanten Fähigkeiten und Erfahrungen, sowie das Wissen von bestimmten Systemen und Sprachfertigkeiten suchen. Soft Skills sind zweitrangig.

Auch wenn Sie nicht lange arbeitstätig waren, nennen Sie Ihre Errungenschaften beim vorhergehenden Aufgabenbereichs.

2. Grundsätze

Ihr Lebenslauf wird durch verschiedene Kanäle direkt zum Arbeitgeber oder durch eine spezialisierte Intern Agentur oder Stellenberater versendet. Hier sind einige Grundsätze, die Sie beachten müssen:

- Nutzen Sie aktuelle Statistiken, um Ihre Errungenschaften mit Zahlen zu stützen
- Passen Sie Ihren Lebenslauf der gewünschten Stelle und potenziellen Arbeitgeber an
- Die aktuellste und relevante Arbeitserfahrung gehört zu oberst
- Vergessen Sie nicht Ihre Kontaktdetails zu aktualisieren
- Verfassen Sie einen Kurzttext unterhalb Ihrer Kontaktdetails, indem Sie Ihren bisherigen Aufgabenbereich und Ihre Fertigkeiten für den neuen Arbeitgeber schildern
- Halten Sie sich kurz, seien Sie präzise und strukturiert
- Verwenden Sie Stichpunkte
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Arbeitserfahrung detailliert aufgeführt ist und Sie die Fachwörter Ihres Gebiets verwenden



LASSEN SIE IHREN LEBENS LAUF FÜR SIE SPRECHEN

3. Überqualifiziert

Potenzielle Arbeitsgeber erhalten viele Bewerbungen zugestellt. Der Leser erwartet, dass die wichtigsten Information mit einem Blick erkennbar sind. Vergewissern Sie sich, dass wichtige Informationen (wie zum Beispiel Dienstalster, Arbeitserfahrung und Ihr funktionales Wissen) klar ersichtlich sind.

Für eine Festanstellung genügt es die Anforderungen zu erfüllen. Als Interim Manager hingegen, müssen Sie für die Arbeitsstelle überqualifiziert sein. Um einen Arbeitgeber von sich zu überzeugen, muss der Interim Manager relevante Erfahrung im gleichen Bereich, vorzugsweise bei einer ähnlichen Organisation oder sogar bei einem direkten Konkurrenten mit sich bringen.

4. Schlüsselbegriffe

Viele Stellenberater verwenden Schlüsselbegriffe für Ihre Suche. Der Grund dafür ist, dass die Stellenberater innerhalb von wenigen Stunden eine Kandidatenliste Ihren Kunden vorlegen müssen. Ein Kunde sucht nach einem Interim Manager, welcher Deutsch spricht und langjährige Erfahrung mit IFRS, Jahresabschlüsse, SAP und Cognos hat. In diesem Fall sucht der Stellenberater genau nach diesen Schlüsselbegriffen im System. Es ist von äusserster Wichtigkeit, dass diese Begriffe in Ihrem Lebenslauf aufgeführt sind.



EMPFEHLUNG FÜR INTERIM MANAGER: WIE SIE IHRE TAGESRATE FESTLEGEN

3



Bei einer Festanstellung werden Gehalt und Zusatzleistungen in der Regel zu Beginn der Beschäftigung festgelegt. Wenn Sie aber Interim Manager oder Freiberufler sind, haben Sie mehr Einfluss auf die Bezahlung Ihrer Dienstleistungen und die Art und Weise, wie Sie bezahlt werden.

Es ist jedoch wichtig, ein gutes Verständnis für den Wert der Dienstleistungen zu haben, die Sie anbieten können. Legen Sie dafür am Markt gängige Werte zu Grunde und sprechen Sie mit Ihrem Michael Page Interim Berater, um weitere Informationen über aktuelle Tarife zu erhalten.

Bei der Festlegung Ihres Tagessatzes sollten Sie die Kosten berücksichtigen, die Sie mit Ihrem Verdienst decken müssen.

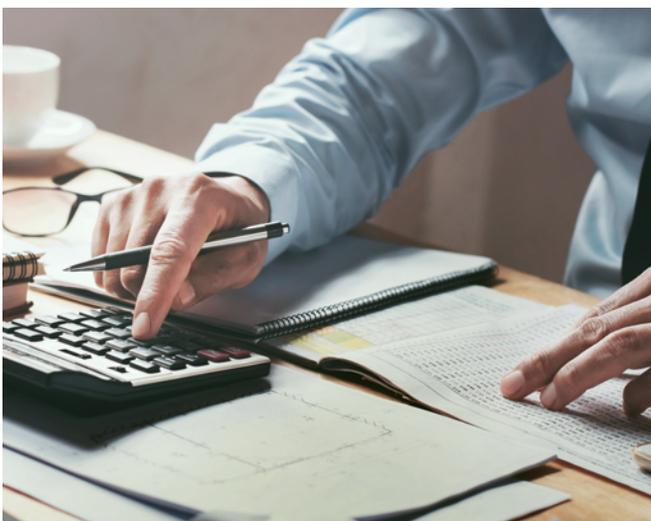
- Steuern
- Sozialversicherungsbeiträge
- Leistungen wie private Krankenversicherung oder Fahrtkostenzuschuss
- Geld zur Überbrückung von Krankheits- und Urlaubszeiten
- Reisekosten
- Geschäftskosten, z. B. Berufshaftpflichtversicherung oder erforderliche Geräte und Materialien

Werden diese Kosten nicht berücksichtigt, bleibt für Sie vom Tagessatz unter Umständen nicht viel übrig.

Weitere Tipps

- Freiberufler verlangen ein höheres Gehalt als Festangestellte für die selbe Arbeitsstelle.
- Analysieren Sie Ihren Markt und die Tagessätze von Konkurrenten.
- Listen Sie alle Ihre Ausgaben auf und behalten Sie alle Quittungen.
- Abhängig von Ihrer Situation erhalten Sie während Ihrer Ferienabwesenheit keine Bezahlung. Behalten Sie dies im Hinterkopf.
- Eine Umbrella Company kann die Gehaltsabrechnung für Sie übernehmen.
- Als Interim Manager müssen Sie sich eventuell selbstständig machen. Das [Staatssekretariat für Wirtschaft SECO](#) hat hierzu einen Leitfaden zusammengestellt.

Jede Stelle als Interim Manager oder Freiberufler ist anders. Daher empfehlen wir Ihnen, mit Ihrem Michael Page Interim Berater zu sprechen, um detaillierte Informationen zu erhalten.



4 DO'S UND DONT'S FÜR EIN ERFOLGREICHES INTERIM-BUSINESS

4



Wenn Sie eine berufliche Laufbahn als Interim Manager in Betracht ziehen oder bereits als Interim Manager tätig sind, sollten Sie einige wichtige bewährte Praktiken berücksichtigen.

Haben Sie einen Punkt in Ihrem Berufsleben erreicht, an dem Sie denken: Was nun? Welche Herausforderungen gibt es für mich noch? Wenn Sie sich in Ihrer aktuellen Position eingeschränkt fühlen und sich mehr Freiheiten und Flexibilität wünschen, dann lohnt es sich, eine Laufbahn als Interim Manager in Betracht zu ziehen. Wenn Sie sich dafür entscheiden, sollten Sie die folgenden bewährte Praktiken in Erwägung ziehen:

1. Planen Sie gut

Interim Manager müssen ihre Verfügbarkeit gut planen und kommunizieren. Zudem sollten sie wissen, ob sie in Voll- oder Teilzeit zur Verfügung stehen und in welchen Zeiträumen sie nicht arbeiten können, z. B. weil sie ihre Kinder von der Schule abholen müssen oder im Urlaub sind. Es ist selbstverständlich, dass Interim Manager einem Vorstellungsgespräch zusagen, wenn Sie an der Arbeitsstelle interessiert sind und den Arbeitsbeginn einhalten können. Es ist unüblich ein Projekt abzulehnen oder sich lange Zeit für die Entscheidung zu lassen.

2. Flexibilität ist alles

Ein Vorteil der Arbeit als Interim Manager ist die Flexibilität. Beachten Sie jedoch, dass Unternehmen die gleiche Flexibilität auch von Ihnen erwarten. Während eines Projekts sollten Sie jederzeit verfügbar sein – es sei denn, es wurde zuvor etwas anderes vereinbart. Das gilt auch für die Art der zu leistenden Arbeit. Gelegentlich werden Sie gebeten, Arbeiten zu erledigen, die deutlich operativer sind, als Sie es vielleicht gewohnt sind. Ein guter Interim Manager weiss, dass dies manchmal erforderlich ist.



4 DO'S UND DONT'S FÜR EINE ERFOLGREICHE KARRIERE ALS INTERIM MANAGER

3. Erwarten Sie das Unerwartete

Jeder Auftraggeber und jedes Projekt ist anders. Es kann also schnell passieren, dass sich der Projektverlauf ganz anders gestaltet, als Sie es vielleicht vor Beginn erwartet hätten. Hier gilt es, sich schnell ins Projekt zu integrieren, mit den Abläufen vertraut zu machen und Ihre Kenntnisse anzuwenden. Machen Sie sich das Unerwartete zu Nutze! Vielleicht lernen Sie neue Tools oder Arbeitsweisen kennen, die Ihnen die Türen für weitere Aufträge öffnen.

4. Schaffen Sie eine offene Atmosphäre

Da Sie nur für eine begrenzte Zeit in einem Unternehmen tätig sind und Ihre Auftraggeber und direkten Kollegen Ihre Arbeitsweise im Normalfall nicht kennen, ist es wichtig, dass Sie offen kommunizieren und Ihre Stakeholder abholen. Informieren Sie sie über Fortschritte und auch mögliche Probleme. So können Sie Ihr Projekt reibungslos abschliessen und zum Erfolg führen.



**HIER GELANGEN SIE ZU UNSEREN
AKTUELLEN STELLENANGEBOTEN:**

[Banking & Financial Services](#)

[Commodity Trading](#)

[Engineering](#)

[Finance & Accounting](#)

[Healthcare & Life Sciences](#)

[Human Resources](#)

[Information Technology](#)

[Interim Management](#)

[Legal & Compliance](#)

[Procurement & Supply Chain](#)

[Property & Construction](#)

[Sales & Marketing](#)

[Tax & Treasury](#)



FOLGEN SIE UNS AUF