

# VOM HOME-OFFICE ZURÜCK INS BÜRO: EINE CHECKLISTE FÜR IHR UNTERNEHMEN



Schweizer Unternehmen bereiten sich langsam darauf vor, ihre Büroräume schrittweise wieder zu öffnen und in die "Normalität" zurückzukehren. Um unnötigen Risiken vorzubeugen, sollten Arbeitgeber jedoch diverse Massnahmen ergreifen.

Wir haben eine Liste mit Tipps zusammengestellt, mit denen Sie sich auf die Rückkehr Ihrer Mitarbeiter ins Büro vorbereiten können und die Sie dabei unterstützt, diese Übergangsphase möglichst reibungslos zu gestalten, damit Sie Ihre Geschäfte schnellstmöglich in vollem Umfang wieder aufnehmen können.

**Seien Sie vor allem aufmerksam und bereit, sich an die sich ständig weiterentwickelnde Situation anzupassen.**

**Michael Page** stets den gemeinsamen Richtlinien und [Empfehlungen der Regierung und des OFSP](#).

## Verwaltung:



- Routinemässiges Reinigen und Desinfizieren: Alle häufig berührten Oberflächen können von Mitarbeitern vor jedem Gebrauch abgewischt werden
- Stellen Sie Ihren Mitarbeitern Sets wie Masken, hydroalkoholische Lösung, Handschuhe usw. zur Verfügung

## Home-Office:



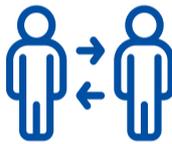
- Holen Sie Feedback darüber ein, was während der Arbeit im Home-Office funktioniert hat und was nicht
- Führen Sie Meetings weiterhin über Video durch und vermeiden Sie persönliche Treffen, es sei denn, sie sind unerlässlich
- Im Falle von Schulen und anderen Kinderbetreuungseinrichtungen ist die Entscheidung über die Wiedereröffnung ihrer Räumlichkeiten den Institutionen überlassen. Erwägen Sie daher, berufstätigen Eltern die Option zu bieten, weiterhin von zu Hause aus zu arbeiten

## Vorausdenken:



- Erstellen Sie einen Überprüfungs- und Überarbeitungsplan für die Pandemie, um sich auf eine zweite Welle von Betriebschliessungen oder zukünftigen Krisenzeiten vorzubereiten
- Erstellen Sie schnelle Verfahren, um Ihr Büro zu schliessen, falls die Wiedereröffnung fehlschlägt oder das Wiederauftreten des Virus neue Schliessungen erzwingt
- Erstellen Sie Planungsmaterialien, die bei einer zweiten Infektionswelle verwendet werden können
- Nehmen Sie sich Zeit zu beobachten sowie sich mit anderen Unternehmen und Branchen auszutauschen, um andere Praktiken zu lernen
- Koordinieren Sie sich mit anderen Unternehmen, die dieselben Räumlichkeiten oder Gebäude mit Ihnen teilen sowie mit Ihrem Vermieter

## Social Distancing:



- Versuchen Sie, wenn möglich, die Arbeit im Home-Office weiterhin aufrechtzuerhalten
- Erwägen Sie, Ihren Mitarbeitern die Rückkehr ins Büro in den ersten Wochen auf freiwilliger Basis zu ermöglichen
- Erwägen Sie gestaffelte Zeitpläne oder Schichtarbeit, um eine Überbelegung der Büroräume zu vermeiden
- Stellen Sie den Sitzungsplan und die Bürostrukturen um
- Bitten Sie Ihre Mitarbeiter, persönlich Verantwortung für die Hygiene im Büro zu übernehmen, auch wenn dies nicht zu ihren normalen Aufgaben gehört

## Kommunikation und Schulung:



- Teilen Sie Erfolge in dieser Zeit und unterschätzen Sie die Wirkung von Motivation auf Ihre Mitarbeiter nicht
- Bieten Sie Führungskräften sowie Mitarbeitern Schulungen zu neuen Richtlinien und Verfahren an
- Wählen Sie Mitarbeiter, die für die Umsetzung der Richtlinien und deren Einhaltung verantwortlich sind
- Wählen Sie eine Person, an die sich Mitarbeiter mit Fragen und Bedenken wenden können
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Plan auch die geistige Gesundheit Ihrer Mitarbeiter adressiert, darüber informiert sowie Unterstützung bietet

Sollten Sie an weiteren Empfehlungen für die Wiedereröffnung Ihres Büros interessiert sein, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Sind Sie auf der Suche nach neuen Mitarbeitern? **Zögern Sie nicht, sich noch heute mit unseren spezialisierten Personalberatern in Verbindung zu setzen.**