

Construire votre carrière d'intérimaire



Michael Page



Michael Page Suisse met en contact des experts intérimaires et contractants avec des entreprises réputées pour des projets à court terme. En tant qu'entreprise individuelle, vous devez souvent gérer seul les aspects administratifs et stratégiques de votre service. Notre eBook « Construire votre carrière d'intérimaire » a pour but de faciliter votre quotidien de manager de transition.

Notre équipe de consultants connaît les difficultés que vous rencontrez en tant que prestataire de services et possède une connaissance approfondie des besoins de vos clients potentiels. Nos conseillers vous offrent un soutien personnalisé et partagent leur expertise avec vous tout au long du processus de recrutement et au-delà. Ce service comprend la recherche de nouveaux projets, la transmission de conseils pratiques, la négociation de votre tarif à la journée et la rédaction des factures. Nous espérons que ce guide répondra à certaines de vos questions concernant l'intérim et le travail de contractant, et vous aidera à maximiser le potentiel de votre carrière.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à Michael Page Interim Management !

Julien Gibert & Nicolai Mikkelsen

Executive Directors, Michael Page Suisse

1 Une carrière intérimaire est-elle faite pour moi ?

Envisagez-vous de travailler comme intérimaire ? Ces analyses vous permettront de découvrir la vie de consultant intérimaire ainsi que les compétences requises.

1



2

Exécuter les tâches administratives

Vous souhaitez réduire à un minimum le temps consacré à votre gestion financière ? Nous vous montrons comment y arriver en 5 étapes faciles.



3

Fixer vos tarifs à la journée

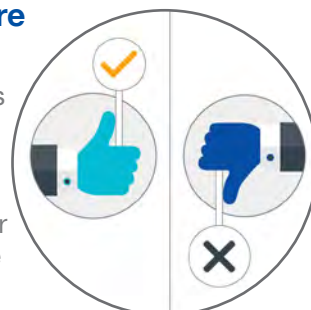
Comment déterminer vos tarifs à la journée ? Tenez compte de ces facteurs pour éviter de vendre vos services à un prix excessif ou insuffisant.



4

Choses à faire et à ne pas faire pour démarrer une carrière de cadre intérimaire

Adoptez ces bonnes pratiques pour lancer votre carrière de consultant intérimaire et devenir un atout inestimable pour vos clients.



UNE CARRIÈRE INTÉRIMAIRE EST-ELLE FAITE POUR MOI ?



Le travail de cadre intérimaire ou d'indépendant a de nombreux avantages mais ne convient pas à tout le monde. Du côté positif, il peut offrir une carrière variée, souple et enrichissante et un meilleur équilibre entre travail et vie privée. Mais il peut aussi présenter des défis, et de nombreux professionnels hésitent à quitter la sécurité et les avantages des contrats à durée indéterminée.

La vie d'intérimaire

La vie d'intérimaire peut être une carrière fascinante offrant la chance d'avoir un véritable impact sur les entreprises et de travailler avec de nombreuses organisations différentes. Les intérimaires sont typiquement des personnes hautement qualifiées et expérimentées qui peuvent reprendre rapidement les rênes d'un projet ou d'une activité et faire une réelle différence. Les missions de cadres intérimaires peuvent aussi offrir des rémunérations très différentes.

Les contrats intérimaires de haut niveau peuvent s'accompagner d'une grande pression parce qu'ils répondent à un besoin réel de l'entreprise et nécessitent un leadership immédiat. Le client veut que son cadre intérimaire produise rapidement des résultats positifs pour son entreprise. Selon votre nature, la pression peut être un facteur négatif ou positif. La précarité de l'emploi est normalement le principal inconvénient de la vie d'intérimaire

Travail de contractant

Les contractants sont nécessaires à tous les niveaux de l'entreprise dans la plupart des secteurs, et pas uniquement au niveau des cadres. Les contractants rejoignent une organisation à titre temporaire pour répondre aux besoins particuliers d'un projet ou pour combler une pénurie temporaire de compétences. Le travail de contractant peut prendre différentes formes, depuis des contrats glissants basés sur des tarifs journaliers jusqu'à des contrats de salarié à durée indéterminée. Comme pour les cadres intérimaires, une carrière de contractant peut vous offrir plus de souplesse et vous exposer à une grande variété d'entreprises et de projets.



UNE CARRIÈRE INTÉRIMAIRE EST-ELLE FAITE POUR MOI ?

Les compétences requises

Pour une carrière d'intérimaire ou de contractant réussie, vous devrez réunir les qualités suivantes.

1. Adaptabilité et flexibilité

La capacité à relever de nouveaux défis et à s'habituer rapidement aux exigences de la fonction et aux méthodologies de l'organisation est une qualité essentielle. La carrière d'intérimaire ne convient pas à tous, de nombreuses personnes trouvant perturbant de changer régulièrement de rôle.

2. Efficace sous pression

Il peut être stressant de faire face à des situations et des personnes nouvelles, et l'intérimaire devra démontrer sa valeur rapidement et produire des résultats tangibles, souvent dans des délais très courts.

Le professionnel intérimaire ou contractant apprécie cette pression et se sent en confiance pour s'intégrer et travailler avec de nouvelles équipes.

3. Bonnes compétences de communication

D'excellentes compétences de communication sont nécessaires pour donner des consignes et définir les processus clairement et rapidement. Un intérimaire/contractant doit pouvoir adapter sa communication au travail et au public concernés.

4. Capacité à gérer les transferts

Vous n'aurez pas toujours l'occasion d'accompagner votre projet jusqu'au bout, et vous serez parfois amené à quitter un processus ou une stratégie dont vous avez été l'initiateur et qui se trouve encore en flux. Dans cette perspective, les intérimaires doivent être capables de bien transmettre leur travail à d'autres et à établir un protocole robuste pour leur départ.



FAITES EN SORTE QUE VOTRE CV TRAVAILLE POUR VOUS

2



Pour les missions intérimaires ou d'indépendant, vous avez vraiment besoin d'un CV impeccable. La concurrence est souvent acharnée, et le client a typiquement besoin de recruter rapidement un professionnel répondant à ses critères.

Il faut donc que votre CV impressionne votre employeur potentiel au premier regard. La première moitié de la page doit avoir un impact immédiat et faire bonne impression.

Vous pouvez envoyer votre CV de différentes façons, que ce soit directement au client, via une agence intérimaire spécialisée ou une société de recrutement. Quelle que soit la destination de votre CV, certains principes de base ne changent pas.

- Adaptez votre CV à l'emploi et à l'entreprise que vous ciblez
- Placez vos expériences les plus récentes et pertinentes en tête
- Communiquez vos coordonnées de contact à jour en haut du CV
- Décrivez-vous en quelques mots juste après vos coordonnées, indiquez ce que vous faites et ce que vous avez à offrir
- Veillez à ce que votre CV soit bref et bien structuré
- Utilisez autant que possible des puces plutôt que de gros blocs de texte
- Utilisez autant que possible des chiffres concrets pour démontrer vos réalisations et rendre vos réussites plus tangibles

Le lecteur aura de nombreux CV à parcourir et veut que les informations importantes lui sautent immédiatement aux yeux. Assurez-vous que les détails importants (comme votre ancienneté, votre expérience et vos connaissances fonctionnelles) apparaissent immédiatement.

Certains recruteurs font des recherches par mots-clés – veillez donc à décrire votre expérience en détail et en utilisant la terminologie du secteur concerné.



FIXER VOS TARIFS À LA JOURNÉE



Lorsque l'on travaille avec un contrat permanent, le salaire et les avantages sont définis au début de la période d'emploi. C'est le cas de la plupart des professionnels, dont le salaire est calculé chaque mois par leur employeur et typiquement identique pour chaque période de paie.

Si vous êtes un cadre intérimaire ou un indépendant, vous aurez davantage de contrôle sur les tarifs que vous acceptez pour vos services et sur les modalités de paiement. Il importe toutefois de bien comprendre la valeur des services que vous pouvez proposer : ne fixez pas des tarifs qui vous excluraient du marché. Parlez à votre consultant pour en savoir plus sur les tarifs en vigueur. Lorsque vous fixez votre tarif journalier, il est important de garder à l'esprit les frais que vous devrez déduire de vos revenus.

- Impôts
- Cotisations sociales et cotisations sociales de l'employeur
- Avantages compris dans le package, comme une assurance maladie privée ou une allocation pour véhicule
- Fonds visant à couvrir vos périodes de maladie et de congés
- Frais de déplacement
- Frais professionnels, par exemple l'assurance professionnelle ou le matériel nécessaire

Quand on ajoute tous ces postes, un tarif journalier qui semblait correct peut vous laisser en fait un revenu disponible insuffisant.

Quelques autres conseils

- Ne calculez pas votre salaire annuel en multipliant votre tarif journalier par 365 jours. Nous ne travaillons pas tous les jours
- Les contractants peuvent envisager des tarifs supérieurs à ceux de leurs homologues salariés à durée indéterminée
- Notez tous vos frais et conservez tous les reçus
- Selon votre situation, il est possible que vous ne bénéficiiez pas de congés payés. Tenez-en compte dans votre budget lorsque vous prévoyez une absence du travail
- Une société faïtière peut vous fournir des services de gestion salariale
- En tant que cadre intérimaire, vous devrez peut-être créer une société. Pour de plus amples informations, Business Link a créé un guide de création de société

Toutes les situations de travail intérimaire et de contractant sont différentes, c'est pourquoi nous vous recommandons de consulter un conseiller financier ou un consultant pour des informations plus détaillées.



ÊTRE ACCESSIBLE ET 3 AUTRES CHOSES ESSENTIELLES À FAIRE ET À NE PAS FAIRE



Si vous voulez commencer une carrière en tant que supertemp, plus connu comme cadre intérimaire, vous allez devoir tenir compte de certaines bonnes pratiques.

Daniel Pink, auteur d'ouvrages économiques, les appelle « agents libres » (free agents), et on les désigne souvent par super temps : des professionnels ayant une formation solide et de nombreuses années d'expérience dans la gestion avec différentes organisations qui décident de quitter leur vie de bureau quotidienne et de commencer une carrière en tant que cadre intérimaire.

Peut-être serez-vous l'un d'entre eux. Peut-être avez-vous atteint un point de votre carrière où vous vous dites : quelle est la suite ? Quels défis dois-je relever ? Si la réponse est que vous vous sentez limité dans votre poste actuel, et que vous recherchez plus de liberté et de flexibilité, alors il semble intéressant d'envisager de rejoindre le nombre grandissant de super temps. Si c'est votre cas, gardez ces bonnes pratiques à l'esprit :

1. Être accessible

Les intérimaires doivent indiquer très clairement leurs disponibilités : quand ils pourront commencer, s'ils seront disponibles à temps plein ou à temps partiel et quelles sont les périodes spécifiques, heures, jours ou semaines, où ils ne pourront pas travailler, parce qu'ils doivent aller chercher leurs enfants à l'école ou parce qu'ils ont prévu des vacances, par exemple.

Par accord tacite, les intérimaires ne se rendent à un entretien avec un client potentiel que s'ils sont intéressés par le travail et seront en mesure de commencer à la date prévue. Vous n'êtes pas censé refuser une mission ou prendre le temps de réfléchir à l'offre une fois qu'un client a décidé de vous embaucher.



ÊTRE ACCESSIBLE ET 3 AUTRES CHOSES ESSENTIELLES À FAIRE ET À NE PAS FAIRE

2. Être flexible

L'un des avantages de travailler comme intérimaire est votre flexibilité. Cependant, sachez que les clients recherchent cette flexibilité. Au cours du projet, les cadres intérimaires doivent être disponibles en cas de besoin, à moins que vous n'en ayez convenu autrement à l'avance. Il en va de même pour le type de travail que vous réaliserez. Parfois, on vous demandera de faire un travail beaucoup plus opérationnel que ce que vous avez l'habitude de faire, et en dessous de votre niveau d'expérience, mais un bon cadre intérimaire accepte que ce soit parfois nécessaire.

3. S'attendre à des imprévus

Si tout était toujours rose dans l'organisation, un cadre intérimaire ne serait pas nécessaire. Le plus souvent, ils sont embauchés pour gérer les crises et les changements majeurs dans une entreprise. C'est pourquoi les intérimaires devraient être toujours prêts à faire face à des situations inattendues. Peut-être découvrirez-vous que le responsable qui vous a embauché pour résoudre une crise dans l'organisation est la cause même de tous les problèmes. Les bons cadres intérimaires doivent savoir comment gérer ce genre de situation.

4. Créer une atmosphère ouverte

Lorsque nous observons un problème, notre réaction initiale est de suggérer immédiatement des solutions possibles. En tant que gestionnaire intérimaire, ce n'est pas la meilleure approche. Vous devez avoir conscience que les autres personnes peuvent se sentir intimidées par vous, voire menacées, parce que les gestionnaires intérimaires ont généralement beaucoup plus d'expérience. C'est pourquoi il est important de ne pas donner votre avis immédiatement, mais de rester neutre et de passer les premières semaines à écouter ce que les gens ont à dire.

Votre avantage est que vous avez la vision d'un observateur externe. Vous devez donc créer une atmosphère dans laquelle les gens se sentent libres de donner leur point de vue afin d'obtenir un tableau complet. Alors seulement, vous serez en mesure de trouver une solution qui permettra de résoudre les problèmes.



CONSULTEZ NOS OFFRES D'EMPLOI:

[Banking & Financial Services](#)

[Commodity Trading](#)

[Engineering](#)

[Finance & Accounting](#)

[Healthcare & Life Sciences](#)

[Human Resources](#)

[Information Technology](#)

[Interim Management](#)

[Legal & Compliance](#)

[Procurement & Supply Chain](#)

[Property & Construction](#)

[Sales & Marketing](#)

[Tax & Treasury](#)



SUIVEZ-NOUS