

TOMORROW'S TALENT

Michael Page

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

1

RÄUMEN SIE EINER POSITIVEN ARBEITSKULTUR MEHR WERT EIN ALS EINER MARKE



Sie werden im Job erfolgreich sein, wenn Sie sich Herausforderungen stellen

- Suchen Sie nach Managern, die ein engagiertes Team bilden wollen, das sich gemeinsam seiner Aufgabe und seines Zwecks bewusst ist. Stellen Sie sich folgende Fragen:
- Unterstützt die Unternehmenskultur das Eingehen von Risiken und das Erzielen gemeinsamer Bestleistungen?
- Tut jeder, das was ihm aufgetragen wurde, und sichert sich dann ab?
- Macht sich der Manager für sein Team und dessen Entwicklung stark?

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

2

INFORMIEREN SIE SICH DARÜBER, WIE IHR ERFOLG GEMESSEN WIRD



- In Ihrer Stellenbeschreibung sollten Ihr Zuständigkeitsbereich und die an Sie gestellten wichtigsten Anforderungen angegeben sein
- Entwickeln Sie gemeinsam mit Ihrem Manager Ihre 3 bis 4 zentralen Prioritäten, denen Sie jeweils einen Prozentwert nach deren Bedeutung zuweisen
- Entwickeln Sie Massnahmen, um diese Prioritäten langfristig erfüllen zu können
- So werden Sie erkennen, auf was Sie Ihre Bemühungen ausrichten sollten, während Ihr Manager besser nachvollziehen kann, was Sie tun – und warum

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

3

WIDERSTEHEN SIE DEM SOG NEGATIVER GRUPPEN



- Erfolg gründet nicht allein auf Leistungen und Ergebnissen. Es geht auch darum, wie Sie den Mehrwert des Teams und des Unternehmens steigern
- Von Nachteil sind schwierige Menschen, die andere herabwürdigen, um vorwärts zu kommen, ohne sich um die Folgen ihrer Vorgehensweise zu scheren
- Sie sollten den Kontakt zu produktiven Teamplayern mit komplementären Fähigkeiten suchen, um ein von Werten bestimmtes Umfeld zu schaffen

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

4

**FINDEN SIE EINEN
MENTOR, UM ZU
LERNEN, WIE
SIE WIRKUNG
ERZIELEN
KÖNNEN**



- Ihr grösster Vorzug in jedem Unternehmen oder jeder Organisation besteht darin, neugierig zu sein
- Menschen mit Erfahrung sind eine wichtige Ressource. Sie sollten diejenigen identifizieren, die über die von Ihnen angestrebten Eigenschaften verfügen, und deren Strategien für Ihren Erfolg übernehmen
- Ein Mentor wird Ihnen realistisches Know-how darüber vermitteln können, was im Geschäftsleben zählt und wie Sie Wirkung sowie berufliche Fortschritte erzielen können

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

5

**SEIEN SIE SICH
BEWUSST, DASS
KARRIERE ZEIT
BRAUCHT, UND
STRENGEN SIE
SICH AN**



- Eine erfolgreiche berufliche Laufbahn anzustreben ist nur natürlich. Was dabei zunächst zählt, ist, dass Sie sich von der Masse durch Bestleistungen abheben und Ihren Teamgeist unter Beweis stellen
- Seien Sie motiviert, operativ und bereit, alle Möglichkeiten zu nutzen, um neue Tools und Prozesse zu erlernen – die Personen, auf die es ankommt, werden dies zur Kenntnis nehmen
- Die Glaubwürdigkeit gibt den Ausschlag. Halten Sie stets Ihre Versprechen und übernehmen Sie Aufgaben, die Sie weiter bringen – aber überfordern Sie sich nicht!

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

6

BEGONNENES IMMER ZU ENDE BRINGEN

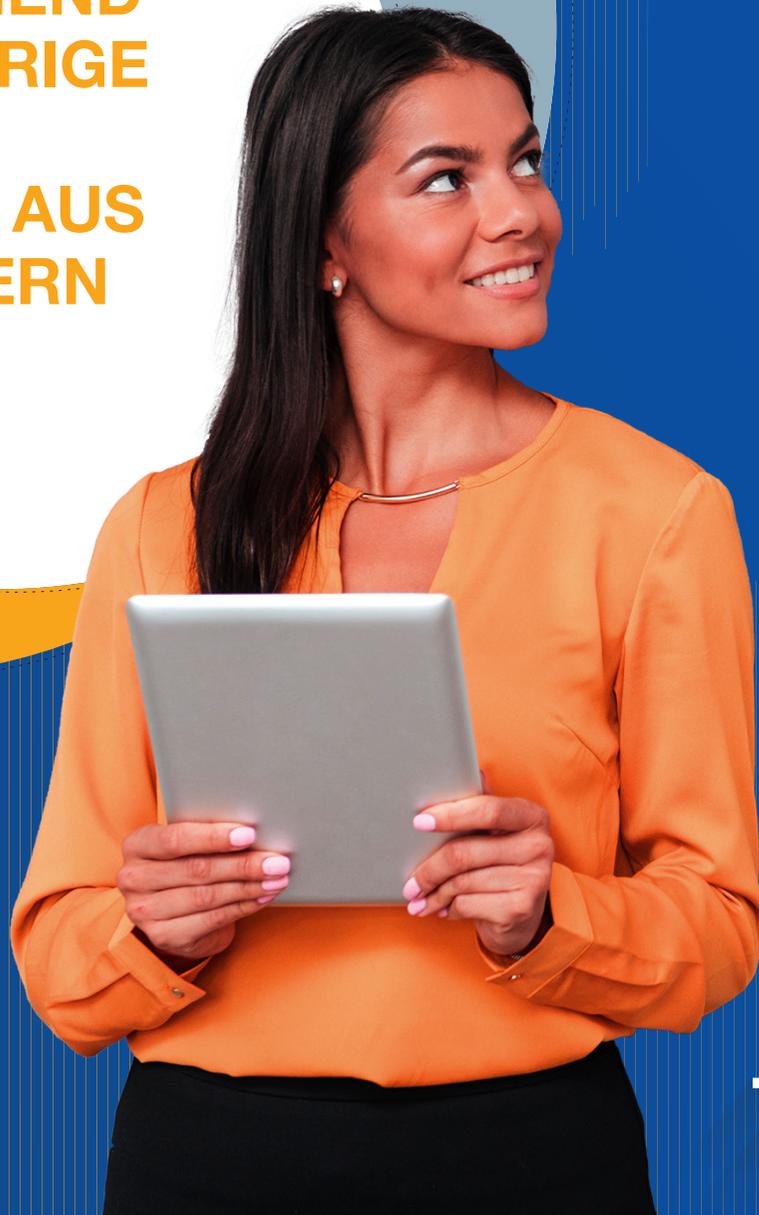


- Worin besteht der grösste Unterschied zwischen Training und Arbeit? Bei der Arbeit können Menschen durch ihre Passivität Projekte blockieren
- Berufliches Vorankommen gründet nicht auf einer Festanstellung. Und auch nicht auf der Länge der Betriebszugehörigkeit. Vielmehr sind diejenigen erfolgreich im Job, die sich komplexere Projekte zutrauen und ausführen
- Der entscheidende Erfolgsfaktor ist das bewusste Eingehen von Risiken. Haben Sie sich an Überforderungen und Komplikationen die Finger verbrannt? Dann sollten Sie lernen, die Dinge ins Lot zu bringen, und es noch einmal versuchen
- Fehler selbst sind nicht schlimm. Sie werden es erst, wenn man nicht aus ihnen lernt

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

7

WIE KÖNNEN SIE AUSSGLEICHEND AUF SCHWIERIGE PERSONEN EINWIRKEN? AUS IHREN FEHLERN LERNEN



- Schwierige Kunden oder Manager sind eine Realität. Bleiben Sie sachlich, machen Sie sich das Drama nicht zu eigen. Es sollte für Sie eine Nebensächlichkeit bleiben
- Durch Wutanfälle geht Respekt verloren: Lernen Sie aus den Fehlern anderer Personen und entschliessen Sie sich, diese nicht zu wiederholen
- Trotz inakzeptabler Reaktionen sollten Sie versuchen, die Frustration anderer zu verstehen und sich zu überlegen, wie Sie bedacht darauf reagieren können – aber immer in Bezug auf die Sache

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

8

**PROBIEREN SIE
NEUES AUS UND
STREBEN SIE
WEITER NACH
WACHSTUM**



- Der Fokus auf Wachstum bedeutet, dass Sie die meisten verfügbaren Lernmöglichkeiten nutzen und Neues ausprobieren
- Künftige Leader dürften die einzigen sein, die mutig oder verrückt genug sind, um bestimmte Sonderaufgaben zu übernehmen
- Umgeben Sie sich auf Ihrem Weg mit den richtigen Leuten: Machen Sie Herausforderungen zu Ihrer Mission

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

9

PERSÖNLICHE INTEGRITÄT IST BEIM UMGANG MIT ANDEREN AUSSCHLAGGEBEND



- Bestimmte Personen geben sich anders im Beisein von Führungskräften. Tun Sie dies nicht!
- Vermeiden Sie die Versuchung, sich indiskret über frühere Kunden oder ehemalige Mitarbeiter zu äussern. Ihre Glaubwürdigkeit steht auf dem Spiel
- Bei einigen Kämpfen lohnt es sich, der Verlierer zu sein. Betrachten Sie es einmal so: Mit Personen, die den Preis am meisten drücken, gestaltet sich die Zusammenarbeit oft am schwierigsten

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

10

**VERABSCHIEDEN
SIE SICH, WENN ES
AN DER ZEIT IST,
ABER NIEMALS
IM STREIT**



- Denken Sie sorgfältig darüber nach, wie Sie Ihren bisherigen Weg beschreiben können, indem Sie frühere Erfahrungen mit Ihrer Zukunftsvision verbinden
- Fehlende Motivation oder Anzeichen von langfristigem Stress sind definitiv Signale für den erforderlichen Wechsel
- Holen Sie sich externen Rat ausserhalb Ihres Teams und Unternehmens: Viele Mitarbeiter sind vielleicht zu lange geblieben, um noch eine ausgewogene Meinung zu haben

TIPPS FÜR DEN ARBEITSPLATZ

The logo features a large white circle centered on a dark blue background. A teal-colored arc is positioned at the top of the white circle, and a dark grey arc is at the bottom. The text 'Michael Page' is centered within the white circle in a dark blue serif font. Below it, the text 'Part of PageGroup' is centered in a smaller, grey serif font.

Michael Page

Part of PageGroup